



RELAZIONE C

Subrelazione C5 – Diagrammi di flusso delle procedure

INDICE

1. PREMESSA	2
2. ALLEGATI: DIAGRAMMI DI FLUSSO	3

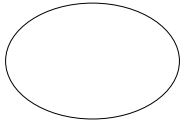
1. PREMESSA

Di seguito si allegano i diagrammi di flusso che sintetizzano e non sostituiscono le procedure descritte nella relazione C1.

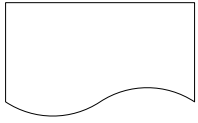
Tali procedure dovranno essere soggette a revisione e approvazione da parte dell'organo competente sulla base di una loro lettura calata sulla realtà locale.

2. ALLEGATI: DIAGRAMMI DI FLUSSO

LEGENDA FORME DIAGRAMMI DI FLUSSO



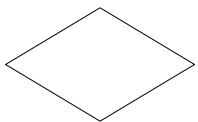
AVVIO PROCESSO



DOCUMENTO



AZIONE



DECISIONE

LEGENDA FASI OPERATIVE

NORMALITA'

ATTENZIONE

PREALLARME

ALLARME

EMERGENZA

POST EMERGENZA

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (CODICE ALLERTA 1 o 2)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ORDINARIA AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Ogni ora		<p>Piano di Emergenza Comunale (PEC)</p>	<p>Confrontarsi con ROC e UTC</p>	<p>Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco</p>				<p>Pagina WEB aggiornata</p>
				<p>Tenere i contatti con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)</p>	<p>Verifica disponibilità materiali e mezzi</p>		<p>Verifica disponibilità dei membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo</p>	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (CODICE ALLERTA 1 o 2)

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Subito dopo la segnalazione di revoca</p> <p>Cessazione e revoca dell'allarme</p>	<p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL Informa la popolazione</p>	<p>Avvisare forze di protezione civile</p>	<p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>
							<p>Valore critico</p> <p>SI'</p> <p>Informa la popolazione sui comportamenti da tenere</p> <p>NO</p>

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (CODICE ALLERTA 3)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>AVVISO DI CRITICITÀ ELEVATA <i>oppure</i> in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE A COMUNICAZIONI DI CRITICITÀ ORDINARIA o ad AVVISI DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
			<p>Confrontarsi con ROC e UTC Attivare UTC (anche in forma ridotta)</p>					
		<p>Piano di Emergenza Comunale (PEC)</p>	<p>Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco</p>					<p>Pagina WEB aggiornata</p>
Ogni mezz'ora				<p>Tenere i contatti e concordare le prime azioni sul territorio con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)</p>	<p>Predisporre servizio osservazione visiva e allarme</p>			
					<p>Tiene monitorati visivamente i punti critici</p>		<p>Attiva i membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo</p>	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (CODICE ALLERTA 3)

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
<p>Cessazione e revoca dell'allarme</p>	<p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL Avvisa abitanti case a rischio</p>	<p>Avvisare forze di protezione civile</p>	<p>Avvisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Subito dopo la segnalazione di revoca



Predisporre un servizio di osservazione e allarme nei punti a rischio del territorio comunale

Allertare i responsabili dei servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, etc) e delle strutture a propria disposizione

Allertare abitanti eventuali case a rischio di alluvionamento

Effettuare controlli mirati nei punti critici

Effettuare controlli mirati nei punti critici

Segnalazione di revoca

Pagina WEB aggiornata

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE AI DIVERSI LIVELLI DI ALLERTA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA QUANDO L'EVENTO SI MANIFESTI IN MANIERA IMPROVVISA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Subito dopo la segnalazione			<p>Attivare UTC e confrontarsi con Prefetto, ROC e UTC Attivare servizio di pronta reperibilità</p> <p>Tipo di evento</p> <p>Tipo A</p> <p>Affrontare l'evento a livello locale</p>			<p>Tipo B o C</p>		<p>Richiesta intervento di forze esterne (Regione, Provincia e Prefettura)</p> <p>Comunicazione a Prefettura, Servizio di PC Regionale, Presidente della Provincia dell'allarme in atto con eventuale richiesta di aiuto</p>
			<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi (tramite ROC e UTC)</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio</p> <p>Informare dell'evoluzione degli eventi abitanti case a rischio di alluvionamento</p>	<p>Verificare dati relativi ai punti di monitoraggio</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<p>Attivare COC/UCL</p> <p>Allertare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali. Richiedere chiusura strade provinciali</p> <p>Verificare lo stato delle aree d'attesa ed individuare quali attivare</p> <p>Attivare le aree di emergenza, i centri di prima accoglienza e i soccorsi e volontari</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite la PL)</p>	<p>Mantenere contatti con forze PC</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Verificare lo stato delle aree di attesa e attivare il gruppo di PC</p>		<p>Allertare la popolazione</p> <p>Istituire cancelli ad interdizione della aree ritenute a rischio di esondazione</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Ordinanza</p> <p>Ordinanza Richiesta a Provincia</p> <p>Ordinanza</p>
	<p>Piano di Emergenza Comunale</p> <p>Piano di Emergenza Comunale</p>						



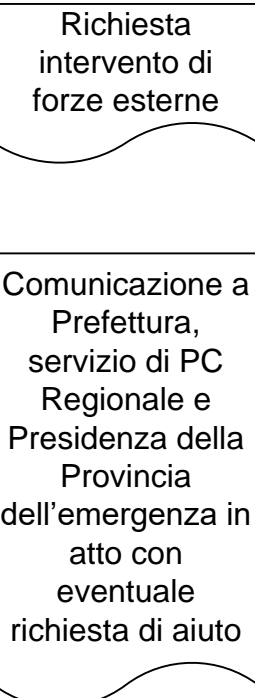
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
A ragion veduta			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Disporre l'evacuazione preventiva degli edifici a rischio</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Ordinanza</div>
Dopo l'ordinanza di evacuazione				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Coordinare le fasi di evacuazione</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Valutare le risorse comunali a disposizione dell'evento e riferirne al sindaco</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Dirigere le fasi di evacuazione</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Supportare UTC e Polizia Locale</div>	
Ogni mezz'ora					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di emergenza</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Verificare i dati dei presidi dei punti di monitoraggio</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>		
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Aggiornare gli Enti competenti</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Report via fax</div>

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		Cessazione e revoca dell'allarme		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Avisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Avisare forze di protezione civile </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Avisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Avisare la popolazione </div>	

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)		<p>Avvisare Prefettura, Presidenza Regione, Servizio di PC Regionale, Provincia</p>					
Subito dopo la segnalazione								

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Emergenza Comunale</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi (tramite ROC e UTC)</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare COC/ UCL e gestisce contatti con fornitori</p> <p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p> <p>Ordinanza</p>

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Aggiornare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali, comunica a Enti proprietari chiusura strade</p> <p>Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</p>	<p>Tenere i contatti con le forze di protezione civile</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</p> <p>Attivare il gruppo di Protezione Civile</p>	<p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</p> <p>Gestire i dati per il supporto alla popolazione</p> <p>Gestire i dati dei punti di monitoraggio e riferire al sindaco</p>	<p>Aggiornare la popolazione</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</p>	<p>Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL</p>	<p>Ordinanza</p>

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi (tramite UTC)</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio</p>		<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi (se necessario chiedere supporto VVF)</p>			<p>Ordinanza</p>
		<p>Verificare lo stato delle evacuazioni e confrontarsi con la PL</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza (tramite rapporti UTC)</p>	<p>Coordina le fasi di evacuazione</p> <p>Verificare se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Dirigere le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a UCL</p> <p>Aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza a supporto FdO</p>	<p>Modulistica per censimento evacuati</p>	

Rischio idrogeologico – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza		Verificare dati dei presidi dei punti di monitoraggio	Presidiare i punti di monitoraggio	Presidiare i punti di monitoraggio	
			Aggiornare Enti competenti					Report di aggiornamento
	Cessazione e revoca allarme	Segnalazione di revoca	Avvisare membri UCL, ROC, UTC, PL	Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate		Avvisare la popolazione		

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC					
			Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta		Linee guida regionali RASDA	Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di allarme o emergenza					Ordinanza
			Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Presidiare il territorio	

Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate</p> <p>Rilevare le zone allagate</p> <p>Verificare la stabilità degli edifici e l'efficienza delle reti acquedottistiche e fognaria e dei sistemi di trattamento dei reflui (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Accertare le condizioni di sicurezza delle discariche e di rilascio dei relativi percolati (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p> <p>Verificare le condizioni di instabilità dei versanti innescate o aggravate dall'alluvione (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>	<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture di trasporto nelle aree alluvionate</p> <p>Rilevare le zone allagate</p>		

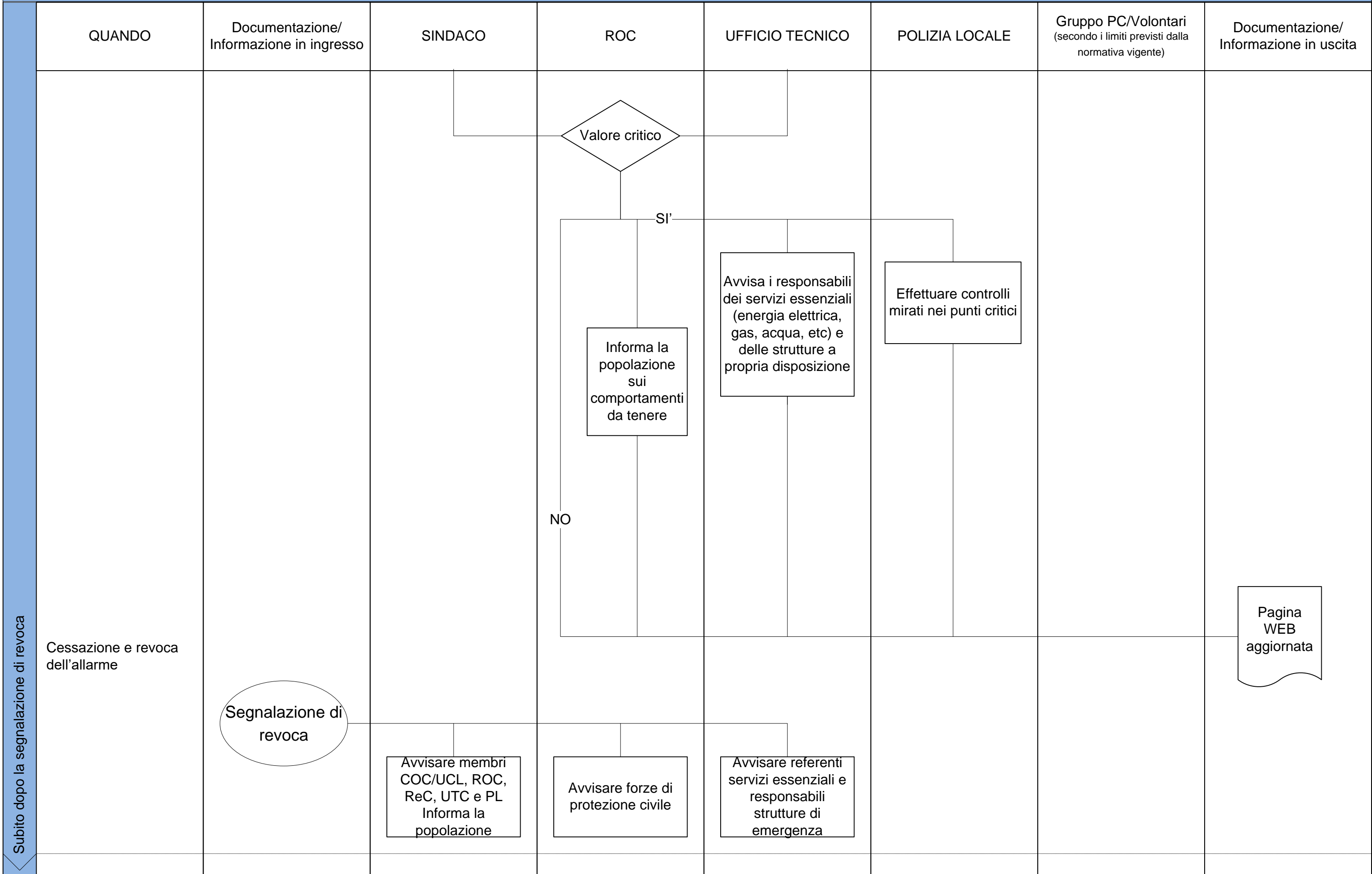
Rischio idrogeologico – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<div data-bbox="845 1039 1127 1249" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento e sulle possibili evoluzioni </div>		<div data-bbox="1552 367 1834 619" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Mettere in sicurezza le aree difese da opere idrauliche e di regimentazione fluviale danneggiate o distrutte </div> <div data-bbox="1552 724 1834 913" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio </div> <div data-bbox="1552 1039 1834 1207" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Informare la popolazione </div>	<div data-bbox="1905 1039 2187 1207" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Informare la popolazione </div>		

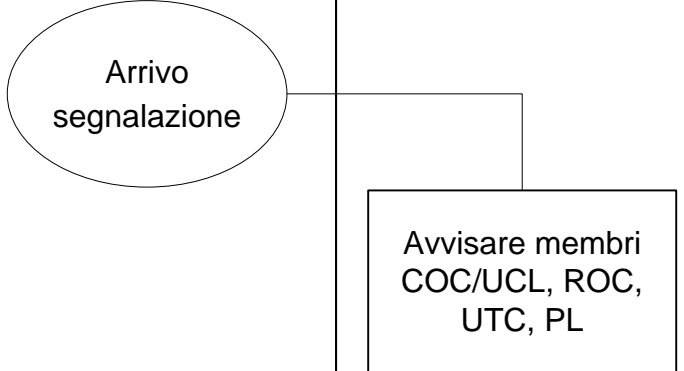
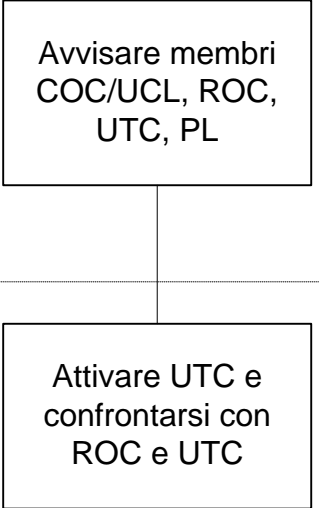

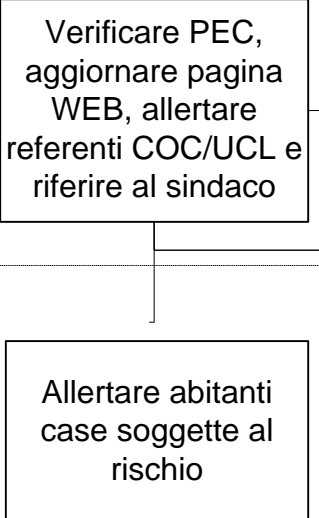


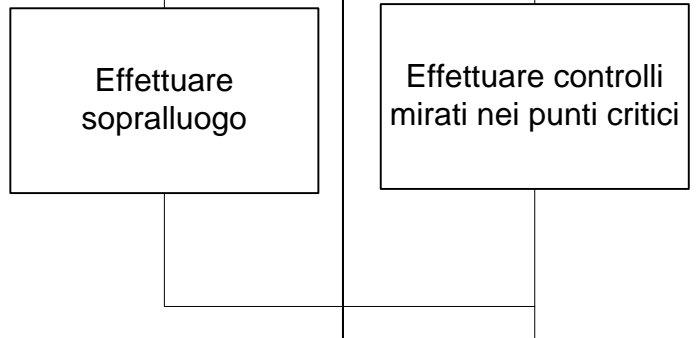

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (CODICE ALLERTA 1 o 2)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ ORDINARIA AVVISO DI CRITICITÀ MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA	Arrivo segnalazione	Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL					
Ogni ora		Piano di Emergenza Comunale (PEC)	Confrontarsi con ROC e UTC	Verificare PEC, aggiornare pagina WEB, allertare referenti COC/UCL, verifica reperibilità personale e riferire al sindaco				Pagina WEB aggiornata
				Tenere i contatti con forze di PC (Regione, Prefettura, Provincia)	Verifica disponibilità materiali e mezzi		Verifica disponibilità dei membri del gruppo per azioni monitoraggio controllo	

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE – COMUNICAZIONE DI CRITICITA' ORDINARIA o AVVISO CRITICITA' MODERATA (CODICE ALLERTA 1 o 2)



Rischio frane – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (CODICE ALLERTA 3)

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA <i>oppure</i> in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE A COMUNICAZIONI DI CRITICITA' ORDINARIA o ad AVVISI DI CRITICITA' MODERATA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA							
Ogni mezz'ora								
								

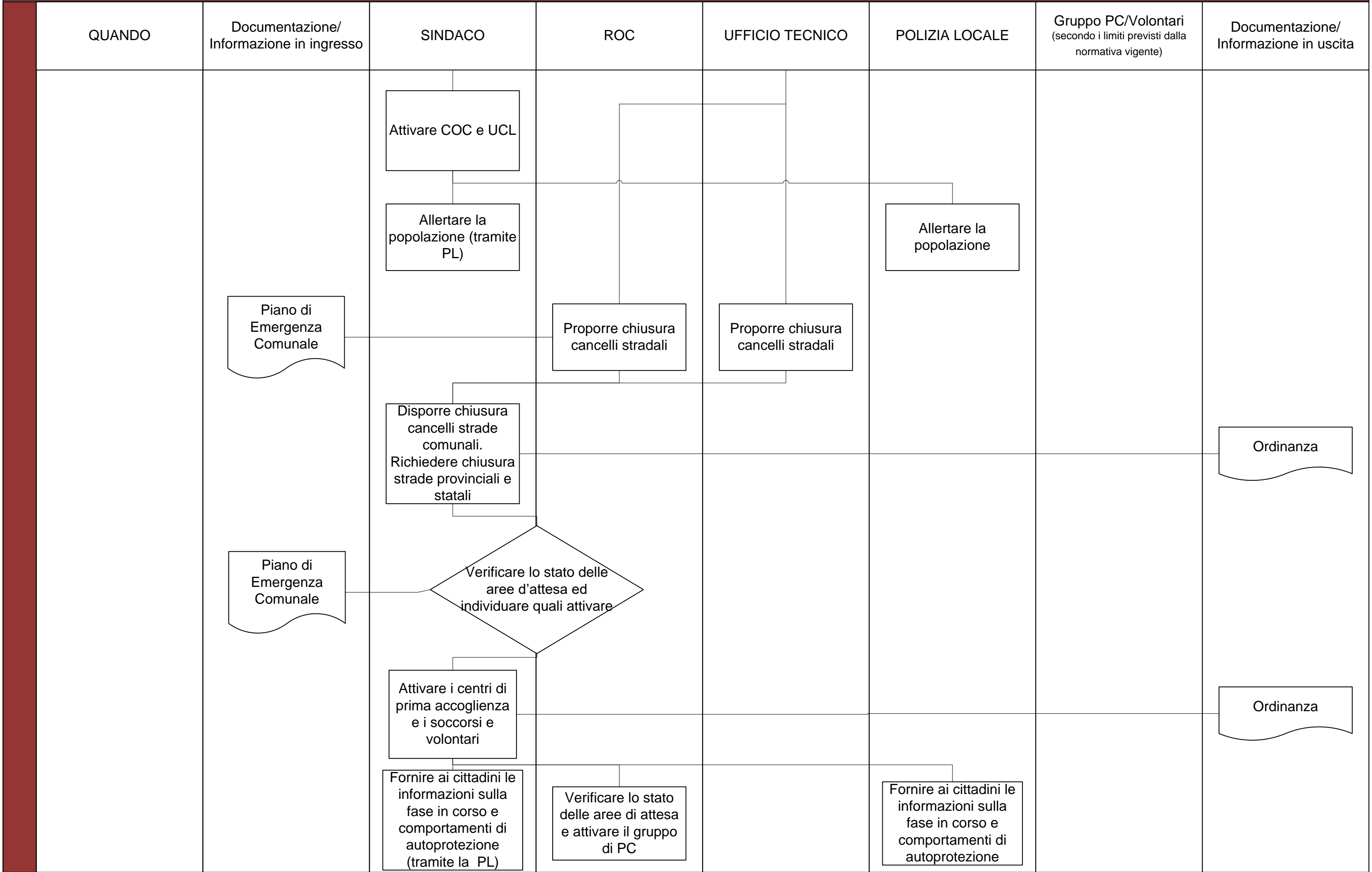
Rischio frane – FASE OPERATIVA DI PREALLARME - AVVISO DI CRITICITA' ELEVATA (CODICE ALLERTA 3)

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca dell'allarme	<p>Segnalazione di revoca</p>	<p>Avisare membri COC/UCL, ROC, ReC, UTC e PL</p>	<p>Avisare forze di protezione civile</p>	<p>Avisare referenti servizi essenziali e responsabili strutture di emergenza</p>			

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	<p>in seguito a PROPRIA VALUTAZIONE SUCCESSIVAMENTE AI DIVERSI LIVELLI DI ALLERTA <i>oppure</i> in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA QUANDO L'EVENTO SI MANIFESTI IN MANIERA IMPROVVISA</p>	<p>Arrivo segnalazione</p>	<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>					
Subito dopo la segnalazione			<p>Attivare UTC e confrontarsi con Prefetto, ROC e UTC Attivare servizio di pronta reperibilità</p> <p>Tipo di evento</p> <p>Tipo A</p> <p>Affrontare l'evento a livello locale</p>			Tipo B o C		<p>Richiesta intervento di forze esterne</p> <p>Comunicazione a Prefettura, Servizio di PC Regionale, Presidente della Provincia dell'allarme in atto con eventuale richiesta di aiuto</p>
			<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi (tramite ROC e UTC)</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi</p> <p>Informare dell'evoluzione degli eventi abitanti case soggette all'evento</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare dati relativi</p>			<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO



Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
A ragion veduta			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Disporre l'evacuazione preventiva degli edifici a rischio</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Ordinanza</div>
Dopo l'ordinanza di evacuazione				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Coordinare le fasi di evacuazione</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Valutare le risorse comunali a disposizione dell'evento e riferirne al sindaco</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Dirigere le fasi di evacuazione</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Istituire cancelli ad interdizione della aree ritenute a rischio</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di emergenza</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Supportare UTC e Polizia Locale</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto; margin-top: 10px;">Presidiare i punti di monitoraggio e riferirne lo stato all'UTC</div>	
Ogni mezz'ora					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Verificare i dati dei presidi dei punti di monitoraggio</div>			
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Aggiornare gli Enti competenti</div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Report via fax</div>

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

Subito dopo la segnalazione di revoca	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca dell'allarme		<p>Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</p>	<p>Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate</p>		<p>Avvisare la popolazione</p>		

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)							
	Subito dopo la segnalazione							

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Emergenza Comunale</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi (tramite ROC e UTC)</p> <p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare UCL e gestisce contatti con fornitori</p> <p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>	<p>Attivare presidio punti di monitoraggio e verificare i dati relativi</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Alertare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali, comunica a Enti proprietari chiusura strade</p> <p>Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</p>	<p>Tenere i contatti con le forze di protezione civile</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</p> <p>Attivare il gruppo di Protezione Civile</p>	<p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</p> <p>Gestire i dati per il supporto alla popolazione</p> <p>Gestire i dati dei punti di monitoraggio e riferire al sindaco</p>	<p>Alertare la popolazione</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</p>	<p>Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL</p>	<p>Ordinanza</p>

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio</p>	<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi</p> <p>Verificare se tra gli evacuati vi siano persone a ridotta mobilità</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi (se necessario chiedere supporto VVF)</p> <p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Dirigere le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a COC/UCL</p> <p>Avvisare e aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza a supporto FdO</p>	<p>Ordinanza</p> <p>Modulistica per censimento evacuati</p>

Rischio frane – EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
			<div data-bbox="845 399 1127 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza </div>		<div data-bbox="1558 640 1825 829" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Verificare dati dei presidi dei punti di monitoraggio </div>	<div data-bbox="1899 399 2181 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Presidiare i punti di monitoraggio </div>	<div data-bbox="2255 399 2537 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Presidiare i punti di monitoraggio </div>	
<p>Cessazione e revoca allarme</p>	<div data-bbox="504 1428 771 1606" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Segnalazione di revoca </div>	<div data-bbox="845 966 1127 1144" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Aggiornare Enti competenti </div> <div data-bbox="845 1459 1127 1638" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Avisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL </div>	<div data-bbox="1246 1701 1484 1942" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate </div>		<div data-bbox="1899 1722 2181 1900" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Avisare la popolazione </div>		<div data-bbox="2611 966 2893 1144" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Report di aggiornamento </div>	

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC					
			Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta		Linee guida regionali	Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di allarme					Ordinanza
			Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Supporto a PL per presidiare il territorio	

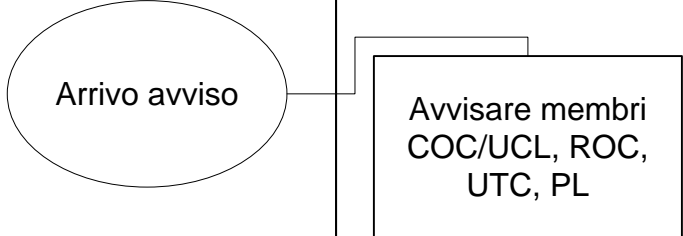
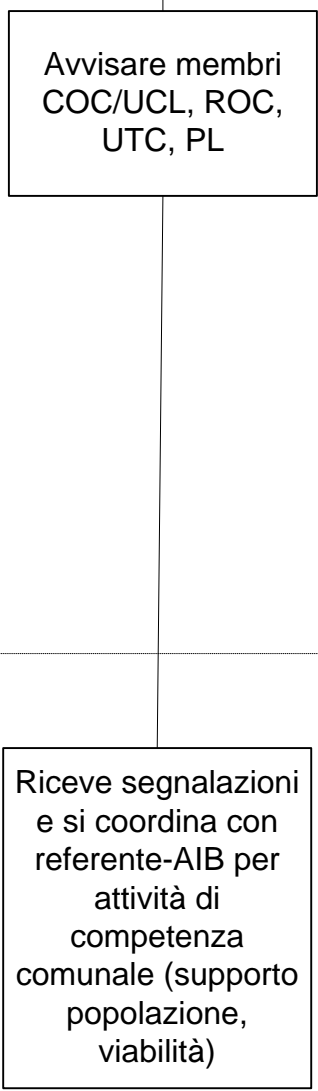
Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<p>Controllare la sicurezza e la vulnerabilità delle infrastrutture (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>			
				<p>Rilevare le zone soggette all'evento (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>			
				<p>Verificare la stabilità degli edifici e l'efficienza delle reti acquedottistiche e fognaria e dei sistemi di trattamento dei reflui (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>			
				<p>Accertare le condizioni di sicurezza delle discariche e di rilascio dei relativi percolati (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>			
				<p>Verificare le condizioni di instabilità dei versanti innescate o aggravate (chiedendo, ove necessario, supporto VVF ed esperti)</p>			

Rischio frane – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

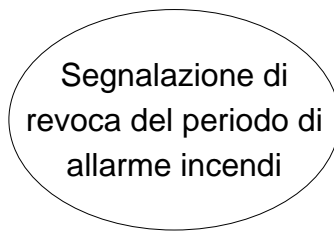
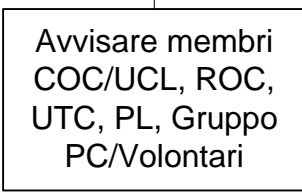
QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
		<div data-bbox="845 1035 1130 1249" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento e sulle possibili evoluzioni </div>		<div data-bbox="1552 367 1837 615" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Mettere in sicurezza le aree difese da opere idrauliche e di regimentazione fluviale danneggiate o distrutte </div> <div data-bbox="1552 720 1837 909" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Verificare le reti di drenaggio e le condizioni degli impianti industriali ad alto rischio </div>	<div data-bbox="1905 741 2190 909" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Informare la popolazione </div>		

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

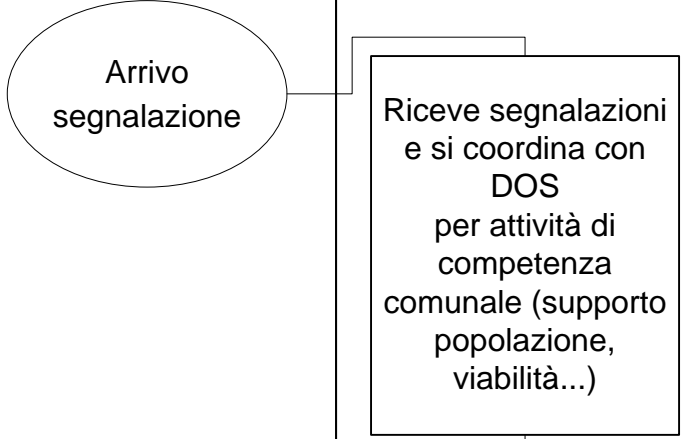

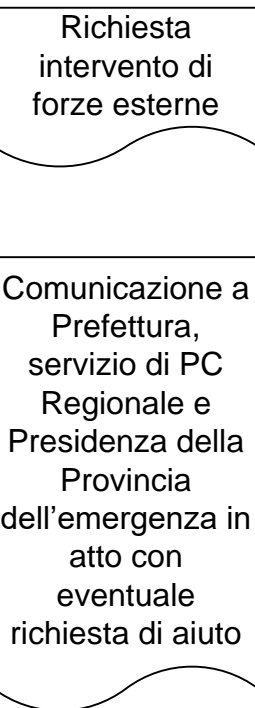
	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Segnalazioni, avviso di criticità regionale (elevata criticità per rischio incendio boschivo) e/o altra comunicazione di grave pericolo per gli incendi boschivi							
Subito dopo la segnalazione			<div data-bbox="875 1060 1172 1375"> <p>Riceve segnalazioni e si coordina con referente-AIB per attività di competenza comunale (supporto popolazione, viabilità)</p> </div>					

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI ALLARME – EVOLUZIONE NEGATIVA DELL'EVENTO

Subito dopo la segnalazione di revoca

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Cessazione e revoca dell'allarme							

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Accadimento evento (in qualche caso le procedure si ripetono in relazione ad eventi improvvisi senza preavvisi)							
Subito dopo la segnalazione						<p>Tipo B o C</p>		

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	<p>Piano di Emergenza Comunale</p>	<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione (tramite PL)</p> <p>Attivare le aree d'attesa (su indicazione del ROC)</p>	<p>Verificare progresso procedure e aggiornare pagina WEB</p> <p>Coordinare COC/ UCL e gestire contatti con fornitori</p> <p>Attivare le aree d'attesa</p>		<p>Fornire ai cittadini le informazioni sulla fase in corso e comportamenti di autoprotezione</p>		<p>Pagina WEB aggiornata</p>

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<p>Attivare i centri di prima accoglienza e i soccorsi e volontari</p> <p>Allertare la popolazione (tramite PL)</p> <p>Disporre chiusura cancelli strade comunali, provinciali e statali; comunica chiusura strade ad Enti proprietari</p> <p>Richiede a Regione Lombardia applicazione benefici di legge per volontari</p>	<p>Tenere i contatti con le forze di protezione civile</p> <p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali e riferirne al sindaco</p> <p>Attivare il gruppo di Protezione Civile</p>	<p>Proporre chiusura cancelli stradali</p> <p>Riferire a ROC sulle risorse comunali a disposizione per l'evento</p> <p>Gestire i dati per il supporto alla popolazione</p>	<p>Allertare la popolazione</p> <p>Coordinare la chiusura dei cancelli stradali</p>	<p>Presidiare i cancelli stradali con supporto FdO e intervenire su indicazione dell'UCL</p>

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

A ragion veduta	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
				<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e servizi coordinandosi con il ROS dei VVF</p> <p>Disporre l'evacuazione degli edifici a rischio coordinandosi con il ROS dei VVF</p>	<p>Si coordina con ROS per le fasi di evacuazione</p> <p>Censire la popolazione evacuata</p>	<p>Verificare danni a edifici, infrastrutture e reti dei servizi coordinandosi con il ROS dei VVF</p> <p>Fornire le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza</p> <p>Verificare le segnalazioni ed eventualmente attivare le ditte di pronto intervento: disporre gli interventi di emergenza</p> <p>Disporre sistemazione sfollati nei centri di accoglienza</p>	<p>Supportano il ROS durante le operazioni di evacuazione</p> <p>Mantenere l'ordine pubblico nelle aree di attesa e di emergenza</p> <p>Riferire a COC/UCL</p> <p>Avvisare e aggiornare la popolazione sugli accadimenti</p>	<p>Supportare UTC e PL</p> <p>Presidiare le aree di attesa e di accoglienza</p>

Rischio incendi boschivi - EMERGENZA IN ATTO O IMMINENTE

Ogni mezz'ora	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
	Cessazione e revoca allarme	Segnalazione di revoca	<div data-bbox="845 399 1142 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Verificare lo stato dei centri di prima accoglienza</div> <div data-bbox="845 630 1142 808" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Riceve aggiornamenti da DOS e ROS</div> <div data-bbox="845 966 1142 1144" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Aggiornare Enti competenti</div> <div data-bbox="845 1470 1142 1648" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Avvisare membri COC/UCL, ROC, UTC, PL</div>	<div data-bbox="1202 1743 1498 1921" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Coordina le operazioni di rientro nelle abitazioni delle persone evacuate</div>		<div data-bbox="1914 1753 2211 1932" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Avvisare la popolazione</div>		<div data-bbox="2626 966 2923 1144" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Report di aggiornamento</div>

Rischio incendi boschivi – FASE OPERATIVA DI POST-EMERGENZA

	QUANDO	Documentazione/ Informazione in ingresso	SINDACO	ROC	UFFICIO TECNICO	POLIZIA LOCALE	Gruppo PC/Volontari (secondo i limiti previsti dalla normativa vigente)	Documentazione/ Informazione in uscita
Immediatamente	Decorre dal momento della cessazione del sinistro	Cessazione sinistro	Avvisare ROC					
			Attivare UTC e servizio di soccorso					
A ragion veduta		Linee guida regionali	Revocare o confermare le ordinanze di sgombero degli edifici emesse in fase di emergenza					Ordinanza
			Contattare i tecnici per verificare quelle situazioni a rischio quiescente					
			Informare la cittadinanza sulla natura dell'evento		Procedere al censimento dei danni avvenuti sul territorio	Presidiare il territorio in funzione di Pubblica Sicurezza	Presidiare il territorio a supporto delle FdO	